

2024-05-22

---

## **Information till Entreprenören inklusive dennes Underentreprenörer, (härmed endast kallad Entreprenören) vid utförande av arbete på Hitachi Ludvikas område.**

Detta dokument ska ses som ett komplement till styrande dokumentet och en översiktlig beskrivning över de förutsättningar, både generellt och specifikt, som gäller för de Entreprenörer som har för avsikt att utföra ett arbete på Hitachi Ludvikas område.

Syftet med dokumentet är att dels ge en snabb överblick men också att beskriva var mer detaljerad information finns. Under respektive rubrik finns det förutom en kortare beskrivning hänvisningar till Hitachis interna styrande dokument.

Till de rubriker där hänvisningar finns medföljer respektive interna styrande dokument.

Hitachi Ludvika är en stor anläggning med olika typer av verksamheter med tillhörande risker.

### **Styrande dokument för arbete hos Hitachi Ludvika är följande:**

- Tillämpbara lagar, förordningar, författningar samt direktiv gällande Sverige.
- Hitachi styrande dokument såsom Instruktioner, Direktiv, Policies etc beskrivna nedan.
- Kontrakt/beställning/avrop för aktuell Entreprenad/arbete/åtgärd.
- Allmänna Föreskrifter för aktuellt Entreprenad/arbete/åtgärd.
- Denna sammanställning.

Det är Entreprenörens skyldighet att följa gällande lagstiftning med tillhörande förordningar osv samt förvissa sig om att dessa krav är kända och efterlevs av samtliga, såväl egen som Underentreprenörers personal, innan något arbete utförs. Vid eventuella frågetecken ska Entreprenören alltid kontakta Beställaren.

Entreprenören ska säkerställa att samtliga medarbetare (oavsett position) hos entreprenören samt av entreprenören anlidade underentreprenörer, som berörs av entreprenadarbetena, följer och efterlever Hitachi Energy Policies och Hitachi Energy Ludvikas styrande dokument, i de fall där de är tillämpbara eller krävs för det arbetet som ska utföras. Riskbedömning (risk och konsekvensanalys) och arbetsberedning skall alltid tas fram av Entreprenören för respektive arbetsmoment. Om flera risker (två eller flera) kan samverka ska detta beaktas. Entreprenören skall tillse att om det trots allt inträffar en olycka kunna agera och larma på ett effektivt och korrekt sätt.

### **Policies:**

- |                                     |               |
|-------------------------------------|---------------|
| • Arbetsmiljöpolicy                 | (8DAD1000430) |
| • Drogpolicy                        | (8DAD1000343) |
| • Kvalitetspolicy                   | (8DAD1000424) |
| • Mångfalds och jämställdhetspolicy | (8DAD1000341) |
| • Miljö och energipolicy            | (8DAD1000426) |
| • Mediapolicy                       | (8DAD1000421) |

**Styrande dokument (Hitachi) förutom Allmänna föreskrifter, kontrakt etc.**

- Supplier Code of Conduct (8DAA5006595)
- Hitachi Group Code of Ethics and Business Conduct (8DAA5000441)
- Säkerhetsfrågor inom Hitachi Power Grids (5DFL000021)
- CDSE 7.2 Brandskydd (8DAD1000265)
- Tillstånd för arbete Hitachi Energy Ludvika (5DFL000041)
- Hantering av kemikalier (8DAD1000271)
- Hantering av kemikalier i Chemsoft (8DAD1000266)
- Hitachi Energy SE kriterier för klassificering och bedömning av kemiska produkter (8DAD1000295)
- PGR-LI-20A02.1 List of Prohibited and Restricted Substances (8DAA5006994\_en\_ANNEX 2.1)
- Elsäkerhet i elanläggningar och vid arbete (8DAD1000291)
- Ludvika hetvattensystem (5DFL000028)
- Ludvika Checklista för arbete i slutet utrymme (trånga utrymmen) (5DFL000035)
- Ludvika Användning av truckar, mobila arbetsplattformar, lyftutrustningar och lyftredskap och pallställ. (5DFL000012)
- Ludvika Kulvertar (5DFL000022)
- Ludvika SF6-hantering (5DFL000030)
- Ludvika Transformatoroljesystem (5DFL000026)
- SA-M-02-03 - HSE-SA Activity Based Risk Assessment (8DAA5002893)
- Activity Based Risk Assessment (ABRA) (7HAB00610T02)
- The Seven Steps that Save Lives (8DAD1000268)
- Stop take 5 (7HAB00610T04)
- Övriga Instruktioner som vid behov ges i samband med vissa arbeten.

Notera att Instruktioner och andra Styrande dokument kan förändras och utökas beroende på Beställarens interna organisation. Beställaren skall meddela Entreprenör om/när så sker och tillse att Entreprenör får rätt dokumentet och den senaste revisionen. Entreprenör ska i samråd med Beställaren se över om/hur det påverkar arbetet.

**Sammanfattning:**

**1. Information kring Allmänna Föreskrifter, Kontrakt, etc.**

Entreprenör skall tillse att informera berörd personal (oavsett position) om viktig information gällande arbetsmiljö eller andra krav som finns i t ex. Allmänna Föreskrifter, Kontrakt etc tillhörande projektet.

**2. Supplier Code of Conduct (8DAA5006595) och Hitachi Group Code of Ethics and Business Conduct (8DAA5000441)**

Entreprenören skall följa Hitachi Supplier Code of conduct och Hitachi Group Code of Ethics and Business Conduct.

**3. Mediakontakter**

Endast Hitachis mediafunktion äger rätt att kommunicera externt. Information till media sker endast genom Hitachi Energy:s pressansvarige såvida annat inte överenskommes mellan parterna

Entreprenör ska alltid vända sig till Beställaren om frågor som rör all form av extern kommunikation.. Entreprenören får ej utan medgivande av beställaren informera om projektet och utnyttja det i sin PR-verksamhet.

#### **4. Kompetens, Utbildningar/certifikat och auktorisation samt godkänd och besiktigad/kontrollerad utrustning.**

Entreprenören ska tillse att all personal som har för avsikt att utföra arbete på Hitachi Ludvika har den kompetens, utbildning/ar och auktorisation som krävs för den/de arbetsuppgift/er som ska utföras.

Entreprenören ska kunna styrka detta. Exempel på utbildningar/certifikat/auktorisering som krävs, men ej begränsat till, är ELSA, HLR, Fallskyddsutbildning, Truck och travers, Heta arbeten osv.

Entreprenören skall förvissa sig om vad som gäller på området och för uppgiften innan något arbete utförs.

Entreprenören skall tillse att den utrustning som används för uppdraget är avsedd för ändamålet och att de besiktningar och kontroller etc som är nödvändiga har genomförts enligt gällande lagstiftning och regelverk. Entreprenören ska tillse att Instrument är kalibrerade och Maskiner och utrustningar underhålls i enlighet med krav. Entreprenör skall kunna styrka att så skett med protokoll eller intyg (vad som gäller för respektive utrustning).

Hitachi kan ha krav på kortare giltighetstid map utbildningar, certifikat eller auktorisation samt besiktningar och kontroller av utrustning än vad som föreskrivs allmänt.

Entreprenören ska kontakta Beställaren eller Samordningsansvarig för att säkerställa att giltighetstiden är ok innan något arbete utförs.

Entreprenören ska ha nödlägesberedskap i händelse av olycka.

*Notera att utbildning, certifikat och auktorisation samt att all utrustning uppfyller de krav som ställs är en grundförutsättning för att kunna söka ett Tillstånd att arbeta på området. Tillstånd att arbeta måste sökas separat. Se övriga tillämpbara punkter.*

#### **5. Tillträde till Hitachi Ludvikas område i syfte att utföra arbete:** (5DFL000021 Säkerhetsfrågor inom Hitachi Power Grids.) samt andra tillämpbara instruktioner i enlighet med lista.

Alla Entreprenörer som ska utföra ett arbete på området ska först genomföra SSG Entré och SSG Ortsspecifika tillägg (Hitachi Ludvika) innan tillträde ges. Entreprenören skall själv tillse att dennes personal går dessa kurser. Kurserna ger en grundläggande översikt över vilka regler och förutsättningar som gäller på Hitachis område. Utan dessa kurser ges inget tillträde för Entreprenörer som avser utföra ett arbete på området. Vilka områden Entreprenören efter genomförd SSG skall ges tillträde till Beslutas av Beställaren.

Entreprenör hämtar utfärdat passerkort i anvisad reception. Id-bricka skall bäras väl synlig.

Vid borttappat kort skall detta omedelbart anmälas till receptionen.

Observera att det trots SSG finns områden inom Hitachi Ludvika där SSG inte är tillräckligt för att få tillträde. Tillträde till dessa speciella områden kräver Områdesansvarigs, elsäkerhetsledarens eller annan auktoriserad persons tillstånd. Dessa områden ska klargöras innan Entreprenören ges tillträde.

#### **6. HLR, Hjärtstartare, Plåster etc.**

Utrustning för första hjälpen, t.ex. plåster, nödduschar, hjärtstartare, ögonduschar, andningsskydd, brandfilter finns tillgängliga inom området tex i laboratorierna och/eller i byggnadens korridorer och får inte blockeras.

Entreprenören skall dock alltid tillse att ha egen beredskap och utrustning i syfte att kunna hantera incidenter och eventuella olyckor på arbetsplatsen.

**7. Seveso.**

Hitachi Ludvika är en Sevesoklassad anläggning. Övergripande information om detta ges via SSG.

Entreprenören ska tillse att det finns rutiner och att dennes personal har den kunskap som krävs för att arbeta på en Sevesoklassad anläggning. Entreprenören ska följa de lagar och regler som gäller för att arbeta på en Sevesoklassad anläggning.

För mer specifik information gällande Hitachi Ludvika och Seveso skall Entreprenör kontakta Beställaren.

**8. SF6: (5DFL000030 Ludvika SF6-hantering) samt andra tillämpbara instruktioner i enlighet med lista.**

Hitachi Ludvika använder i viss utsträckning SF6 gas. SF6 gas förknippas med särskilda regler och kräver försiktighet. Entreprenören behöver kontrollera om SF6 är en risk på området där arbete ska utföras.

Entreprenör skall alltid söka information om SF6 hos Beställaren eller samordningsansvarig för området innan något arbete företas. Vid behov skall Entreprenör tillse att utbilda personal i SF6 risker eller annat som krävs i enlighet med gällande lagar och förordningar.

Ska arbete utföras på SF6 anläggning ska Entreprenör följa de Lagar och regler som gäller för denna typ av arbete samt Hitachi Ludvikas styrande dokument. Entreprenören ska ha nödlägesberedskap i händelse av olycka.

**9. Brandskydd, utrymning och annat förknippat med risk för brand. (CDSE 7.2 Brandskydd**

8DAD1000265) samt andra tillämpbara instruktioner i enlighet med lista.

Hitachi Energy Ludvika har en väl organiserad brandskyddsorganisation med t ex Hitachis Insatsstyrka, Hitachi Brandskyddsledare, Hitachi föreståndare brandfarlig vara, Heta arbeten etc.

Inom området finns det olika typer av detektering, brandbekämpande möjligheter såsom sprinkler, brandposter, brandsläckare etc. Vid ev. brandlarm kommer den kommunala Räddningstjänsten att rycka ut för kontroll och om behov finns brandbekämpa varvid Hitachis organisation bistår dem i arbetet.

Branddörr, brandlucka och annan sektionering ska vara stängd under icke arbetstid.

Entreprenör får inte blockera insatsvägar eller utrymningsvägar eller annan kritisk utrustning som är förknippad med räddning av person, byggnad eller produkt.

Rökning får endast ske på anvisade platser. Levande ljus är förbjudna.

Notera att uppställning av avfallscontainer är förknippade med särskilda regler med avseende på avstånd till byggnader eller annat.

I övrigt skall Entreprenör agera enligt samma princip som Hitachis egen personal i samband med brandlarm eller annan utrymning. Entreprenör skall tillse att återsamlingsplats och att rutiner för utrymning finns.

Entreprenören ska ha nödlägesberedskap i händelse av olycka.

I vissa fall och vid vissa typer av arbeten kan det vara nödvändigt att immobilisera delar av brandlarmet varvid ett antal olika säkerhetssteg måste vidtas. Entreprenören ska alltid kontakta Beställaren i syfte att säkerställa att ett fullgott brandskydd bibehålls innan åtgärd med brandrisk eller immobilisering av ordinarie brandlarm påbörjas. Beställaren informerar Entreprenören om vilka åtgärder som krävs.

Entreprenör skall tillse att arbetsområdet inte innebär en brandfara. För heta arbeten se separat punkt.

**10. EX-klassad miljö:**

Hitachi Ludvika har EX-Klassade områden.

Entreprenören ska förutom att följa de lagar och regler som gäller för EX-klassade områden förvissa sig genom Beställaren eller samordningsansvarig om vilka regler som gäller på det område där arbetet skall utföras. Detta ska ske innan något arbete företas.

Ska arbete utföras i EX-klassad miljö ska Entreprenör följa de Lagar och regler som gäller för denna typ av arbete samt samt Hitachi Ludvikas styrande dokument.

Entreprenören ska ha nödlägesberedskap i händelse av olycka.

*Notera att speciella regler gäller för hur Tillstånd att arbeta på dessa områden kan utfärdas. Se separat punkt.*

**11. Föroreningar i mark.**

Hitachi Ludvika har bedrivit verksamhet i många år och det kan finnas föroreningar i marken.

I syfte att säkerställa en korrekt hantering av eventuella föroreningar i mark har Hitachi Ludvika upprättat en rutin som ska följas i samband med markarbeten. Entreprenören ska alltid kontakta Beställaren innan något markarbete får utföras. Beställaren ger Entreprenören information om vilka förutsättningar som är aktuella.

Entreprenör skall följa de Lagar och regler som gäller för denna typ av arbete samt samt Hitachi Ludvikas styrande dokument. Skulle Entreprenör mot förmodan upptäcka att det finns föroreningar där markarbetet utförs skall Entreprenören stoppa arbetet och omedelbart kontakta Beställaren.

**12. Tillstånd för arbete:** (Tillstånd för arbete Hitachi Energy Ludvika 5DFL000041) samt andra tillämpbara instruktioner i enlighet med lista.

På Hitachi Ludvikas område ska alla som avser att utföra ett arbete där tillstånd för arbete krävs ansöka om ett skriftligt tillstånd. Entreprenören skall följa de Lagar och regler som gäller samt Hitachi Ludvikas styrande dokument.

Entreprenören skall, innan något arbete företas, tillse att skriftligt tillstånd för arbete erhålls via områdesansvarig eller av person utsedd att utfärda sådant tillstånd.

Notera att kompetens, utbildning/certifikat och auktorisation är grundförutsättningar för att kunna ansöka om tillstånd att arbeta. Vidare skall utrustningen som är tänkt att användas uppfylla de krav som ställs.

*Observera att vissa arbeten och områden kräver att rätt funktion utfärdar Tillstånd att arbeta.*

*För t ex Heta arbeten, Brandfarlig vara enskilt eller i kombination med annan fara eller EX klassning gäller särskilda regler. Se tillämpbara punkter. Råder minsta osäkerhet ska Entreprenör kontrollera med Beställaren.*

**13. Heta arbeten:** (Tillstånd för arbete Hitachi Energy Ludvika 5DFL000041 och 5DFL000021 Säkerhetsfrågor inom Hitachi Power Grids) samt andra tillämpbara instruktioner i enlighet med lista.

Entreprenören skall följa de lagar och regler som är förknippade med Heta arbeten.

Entreprenör skall tillse att personal som utför "heta arbeten" har erforderlig utbildning, certifikat och erfarenhet vad avser brandskydd samt säkerställa att inga andra begränsningar föreligger.

Med erforderlig utbildning avses minst motsvarigheten till Svenska Brandskyddsföreningens (SBF) behörighetsutbildning för avsett arbete. Vid heta arbeten ska Svenska Brandskyddsföreningens säkerhetsregler följas. Utöver Svenska Brandskyddsföreningens (SBF) säkerhetsregler för heta arbeten gäller beställarens säkerhetsföreskrifter.

Brandfarliga Heta arbeten inkluderar t ex slipning, skärning, svetsning, lödning och arbete med varmluftspistol. Detta innefattar även vissa takarbeten där uppvärmning av takpapp och tjära förekommer.

Inom område där brandfarlig vara hanteras gäller generellt förbud mot att använda eld och gnistor som kan medföra mer än ringa risk för olyckor. Föreståndaren ska göra en riskbedömning innan brandfarliga Heta Arbeten utförs i anslutning till brandfarliga varorna, se tillståndsblankett appendix A2. Riskbedömningen ska vara dokumenterad och arkiverad. Föreståndaren ska samråda med tillsynsmyndigheten då osäkerhet råder. Vid användning av krympfilm får inte öppen låga användas för att krympa plasten. Om möjligt bör krympfilmen utbytas mot sträckfilm.

Tillstånd att utföra Heta arbeten får endast utfärdas av Åtgärdsväktare dock krävs det, i vissa fall (EX klassat område eller där brandfarlig vara finns), att Föreståndare Brandfarlig vara deltar i riskbedömningen innan Åtgärdsväktare tillsammans med Föreståndare Brandfarlig vara utfärdar tillstånd.

Hetarbetstillstånd skall sökas i tid innan något arbete påbörjas.

#### **14. Kemikalier och Brandfarliga samt explosiva varor som Entreprenör avser använda på Hitachi Ludvikas område.**

(Hantering av kemikalier 8DAD1000271 och Hantering av kemikalier i Chemsoft 8DAD1000266, Hitachi Energy SE kriterier för klassificering och bedömning av kemiska produkter 8DAD1000295, 8DAA5006994\_en\_ANNEX 2.1 PGR-LI-20A02 (1) PGR-LI-20A02.1 List of Prohibited and Restricted Substances samt andra tillämpbara instruktioner i enlighet med lista)

Hitachi Energy stävar efter att minimera användandet av kemikalier och har ett system för hur kemikalier ska klassas och hanteras.

Hitachi Ludvika är en Sevesoanläggning (se annan punkt) vilket ställer stora krav på bland annat kemikaliehanteringen. På Hitachis område finns det kemikalier som kräver särskild uppmärksamhet och försiktighet.

Entreprenören ska efterstäva att minimera användandet av ovan rubricerade varor i projektet.

Entreprenör skall i god tid redovisa de Kemikalier, Brandfarlig och explosiv vara som är tänkt att användas i projektet för Beställaren i syfte att säkerställa att dessa tas hänsyn till före utförandet.

Entreprenören skall redovisa t ex typ (datablad) mängd ((liter/kg, etc), hur kemikalierna/brandfarlig/explosiv vara kommer att hanteras och var och hur de avses förvaras.

Risk och konsekvensanalys/bedömning skall utföras. Arbetsberedning skall finnas.

Beställaren avgör om kemikalierna/brandfarlig/explosiv vara kan användas i projektet i enlighet med interna direktiv.

Entreprenören ska följa de lagar och förordningar som gäller för de kemikalier och brandfarliga/explosiva varor som Entreprenören avser använda under projektet. Entreprenören ska också följa Hitachis styrande dokument.

Entreprenören ska föra en förteckning över samtliga kemiska produkter som används i arbetet.

Förteckningen och säkerhetsdatablad för samtliga kemiska produkter ska finnas tillgängligt på arbetsplatsen. Säkerhetsdatablad ska uppfylla kraven enligt förordning (EG) nr 1907/2006 samt (EG) nr 1272/2008 och Kemikalieinspektionens föreskrifter KIFS 2005:7.

Entreprenören ska ha nödlägesberedskap för personsäkerhet och kritisk miljöpåverkan.

Entreprenören skall omedelbart rapportera kemikalieolycka till insatsväktare och till Beställaren.

Mängden på arbetsplatsen skall ej överstiga dagsbehovet.

Då gasflaskor (framför allt acetylen) förekommer inomhus skall de förvaras vid tydligt uppmärkta ytor invid ytterdörr eller port ut till det fria så att de i händelse av brand snabbt kan föras ut från den brinnande byggnaden. Dörrar till det fria skall vara märkta med skylt på utsidan, som anger att det innanför dörren finns gasflaskor. Riskutredning kan visa om gasdetektering behövs.

Lager av lättantändliga gaser bör vara placerade utomhus i ett tydligt avgränsat och inhägnat område alternativt i särskilt anpassat brand klassat utrymme.

## **15. Avfall**

Hitachi Energy Ludvika har en väl organiserad hantering av fraktioner (avfall). För detta finns det regler och rutiner som hanterar Hitachis egna fraktioner.

För varje projekt ansvarar Entreprenören för att hanteringen av restprodukter på arbetsplatsen sker på ett miljörätt sätt. Källsortering ska ske på plats för att restprodukter i största mån ska kunna återanvändas, återvinnas och energiutvinnas. Rivet och överblivet material ska bortforslas av Entreprenören. Entreprenören ska upprätta plan för hantering av avfall.

Sortering och omhändertagande ska ske med följande minimikrav på sortering:

- miljöfarligt avfall;
- brännbart material;
- blandade fraktioner;
- elavfall;
- lysrör, lågenergilampor etc.

I de fall där krav på bevis för hur avfall hanterats i enlighet med gällande lagar och regler finns, skall Entreprenören tillse att denna information överlämnas till Beställaren med mängder, vikter eller vad som krävs.

Öppen avfallscontainer får ej uppställas närmare än 6 meter från husliv. Vid placering närmare än 6 meter ska container vara utrustad med låsbart lock.

## **16. Högriskarbeten och andra arbeten som innebär risk, arbetsmiljö och rapportering.**

Det finns arbetsmoment som betraktas som Högriskarbeten. Eftersom Högriskarbeten från början förknippas med särskild fara eller där små misstag kan medföra svåra konsekvenser skall dessa moment beaktas särskilt. Andra risker skall också bedömas utifrån godkänd metodik. Arbetsberedningar skall finnas. Flera olika risker var och en för sig eller i kombination kan skapa ett högriskarbete. Även omgivningen kan ha inverkan på bedömningen av arbetets risknivå. Detta skall tas hänsyn till.

Entreprenören ska, oavsett arbete som kan innebära risk för olycka eller skada, göra Riskbedömningar och arbetsberedningar gällande utförandet innan något arbete påbörjas.

Hitachi använder ABRA och Entreprenör skall använda samma eller motsvarande eller bättre.

Entreprenör ska redovisa metodiken för Beställaren innan den används. Resultatet av riskbedömningarna och arbetsberedningarna skall redovisas för beställaren.

Entreprenören ska följa de lagar och förordningar som gäller för högriskarbeten och andra arbeten där risk kan uppstå samt Hitachi styrande dokument.

Bryt och lås ska appliceras där så krävs.

Stop take 5 praktiseras i samband med utförande på Hitachis område. Entreprenör ska använda Stop take 5 eller motsvarande riskbedömningsmetodik eller bättre. Entreprenör ska redovisa metodiken för Beställaren innan det används.

Entreprenören ska Planera för ett säkert utförande, Utföra arbetet säkert, Säkerställa att räddningsplan och beredskap för olycka finns i händelse av att olyckan skulle vara framme.

Innan tillstånd att arbeta utfärdas ska detta beaktas av den som utfärdar Tillstånd att arbeta tillsammans med Entreprenör.

Oavsett riskbedömning och arbetsberedning finns det regler som ska efterlevas där t ex vissa typer av verktyg, utrustningar, PPE etc, ska användas oavsett vad riskbedömningen kommit fram till.

Entreprenören ska ha nödlägesberedskap i händelse av olycka.

Interna larmvägar skall vara kända och tas fram i samarbete mellan Entreprenör och Beställare.

Vid inträffad olyckshändelse ska entreprenören omgående underrätta beställaren härom. Inom 24 timmar ska en skriftlig rapport med skisser och fotografier inlämnas till beställaren för kännedom. Entreprenören skall skyndsamt utreda incidenten och lämna fullständig rapport till Beställaren.

Entreprenören skall också tillse att olyckan, utifrån gällande Lagar och förordningar, rapporteras till berörda parter såsom Försäkringskassa, Arbetsmiljöverket och Elsäkerhetsverket etc.

Entreprenör ska veckovis/månatligen rapportera uppgifter antal arbetade timmar för berörd tidsperiod och frånvaro på grund av sjukdom och olycksfall.

**17. Ensamarbete.** (Tillstånd för arbete Hitachi Energy Ludvika 5DFL000041\_sv) samt andra tillämpbara instruktioner i enlighet med lista.

Ensamarbete bör inte förekomma och är förbjudet för all högriskverksamhet.

Entreprenör som föreslår Ensamarbete skall i samråd med Beställarorganisationen och utifrån gällande lagstiftning och AFS 1982:3 bedöma om det är möjligt. Risk och konsekvensanalyser samt arbetsberedning skall alltid genomföras. Beställarorganisationen äger rätten att säga nej till Ensamarbete.

**18. Elsäkerhet:** (Elsäkerhet i elanläggningar och vid arbete 8DAD1000291\_sv och The Seven Steps that Save Lives 8DAD1000268\_sv) samt andra tillämpbara instruktioner i enlighet med lista.

Allt arbete förknippat med el innebär risker. Grundregeln för Hitachi Energy Sweden AB är att Arbete med spänning är inte tillåtet förutom i några få undantagsfall. För mer information om dessa undantagsfall se Elsäkerhet i elanläggningar och vid arbete 8DAD1000291.

Entreprenör ska följa gällande lagstiftning och förordningar för elektriska arbeten i de utrymmen där arbetet skall utföras. Entreprenören ska efterleva, i de fall där arbetet så kräver, Hitachi Ludvikas interna styrande dokument.

Entreprenörer skall vara registrerad i Elsäkerhetsverkets företagsregister över elinstallationsföretag och ha ett egenkontrollprogram för elinstallationsarbetet som är anpassat till aktuell verksamhetstyp enligt Elsäkerhetslagen.

Entreprenören skall redovisa sitt egenkontrollprogram för Beställaren som granskar/reviderar denna för att kontrollera att egenkontrollprogrammet är lämpligt för de elinstallationsarbeten som ska utföras.

Elsäkerhetsledare skall utses för alla arbeten där det kan förekomma elektrisk risk.

Elsäkerhetsledare ska ha aktuell utbildning. Den som utser Elsäkerhetsledare ska ha aktuell utbildning.

Utbildning gällande Första hjälpen (L-ABC) inklusive D-HLR med vägledning vid elolycka ska finnas.

När arbetet omfattar Elinstallationsarbete; utförs arbetet endast av personer som omfattas av egenkontrollprogrammet.



Kontroll före idrifttagning och kontroll av märkning/skyltning enligt Elinstallationsföretagets egenkontrollprogram och gällande krav ska göras.

The Seven Steps that Save Lives är en metodik som Hitachi tagit fram i samband med elarbeten. Entreprenören ska använda sig av denna metodik eller motsvarande eller bättre i sin Entreprenad. Entreprenör ska redovisa metodiken för Beställaren innan det används.

Entreprenören ska ha nödlägesberedskap i händelse av olycka.

*Gällande kompetens, utbildning, auktorisation och utrustning samt tillträde till område se punkten kompetens, Utbildningar/certifikat och auktorisation samt godkänd och besiktigad/kontrollerad utrustning och Tillträde till Hitachi Ludvikas område i syfte att utföra arbete.*

**19. Hetvatten:** (5DFL000028 Ludvika hetvattensystem) samt andra tillämpbara instruktioner i enlighet med lista.

Hitachi Ludvika har ett hetvattensystem vilket innebär särskilda risker.

Entreprenör ska alltid, innan något arbete företas, kontakta Beställaren, i syfte att säkerställa om Hetvattensystemet behöver tas hänsyn till under utförandet av arbetet.

Ska arbete på själva Hetvattensystemet utföras skall Entreprenör kontakta Beställaren för ytterligare information innan något arbete utförs. Checklistan i 5DFL000028 eller motsvarande ska användas.

Entreprenör ansvarar för att Lagar och regler för arbete i närhet av eller på Hetvattensystem följs.

Entreprenören ska ha nödlägesberedskap i händelse av olycka.

**20. Kulvertar:** (Ludvika Kulvertar 5DFL000022) samt andra tillämpbara instruktioner i enlighet med lista.

Hitachi Ludvika har ett kulvertsystem där särskilda regler gäller.

För arbete i kulvert ska Entreprenören kontakta Beställaren för ytterligare information innan något arbete får företas. Entreprenör ansvarar för att Lagar och regler för arbete i kulvertar följs och Hitachi Ludvika Interna instruktioner.

Det åligger entreprenören att vid transporter inom fastigheten skaffa sig vetskap om aktuella befintliga ledningar och kulvertar i mark samt tillåtna axel- och hjultryck så att skada ej uppstår.

Entreprenören ska ha nödlägesberedskap i händelse av olycka.

**21. Slutna utrymmen.** (Ludvika Checklista för arbete i slutet utrymme (trånga utrymmen) 5DFL000035\_sv) samt andra tillämpbara instruktioner i enlighet med lista.

Inom Hitachi Ludvika finns det platser som kan betraktas som slutet utrymme. Allt arbete i slutna utrymmen är förknippade med risker.

Entreprenören ska efterleva de Lagar och regler som gäller för arbete i slutna utrymmen och Hitachi Ludvika Interna instruktioner.

Entreprenören ska ha nödlägesberedskap i händelse av olycka.

**22. Oljesystem.** (5DFL000026\_sv Ludvika Transformatoroljesystem) samt andra tillämpbara instruktioner i enlighet med lista.

Inom Hitachi Ludvika finns ett oljesystem för lagring och distribution av olja till respektive verksamhet.

Entreprenör skall därför, innan något arbete utförs, kontakta Beställare och samordningsansvarig i syfte att säkerställa att oljesystemet inte har någon inverkan på planerat arbete.

Vid förändringar på transformatoroljesystemet vilket kan innebära en förhöjd risk avseende brandsäkerhet eller läckage, skall ortsansvarig oljesystem och föreståndare brandfarlig vara enligt Lagen (SFS 2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor samt miljöspecialist, informeras innan arbete påbörjas.

Ska arbete på oljesystemet utföras skall Entreprenör kontakta ansvarig för systemet för ytterligare information och direktiv.

Entreprenören ska efterleva de Lagar och regler som gäller och Hitachi Ludvika Interna instruktioner.

Entreprenören ska ha nödlägesberedskap i händelse av olycka.

**23. Trafik, förflyttning och framförande av fordon på området:** (5DFL000021 Säkerhetsfrågor inom Hitachi Power Grids) samt andra tillämpbara instruktioner i enlighet med lista.

Hitachi Ludvikas område trafikeras, både inomhus och utomhus, av många olika typer av fordon.

I SGG erhåller Entreprenören en generell information om vilka regler som gäller inom området.

Entreprenören skall alltid beakta fordonstrafik och dess rörelser i och runt arbetsområdet före och under arbete som en risk.

Bilpass är en extra utbildning som ges till de personer som har behov av att t ex köra bil på området. Bilpasset är personligt knutet till den som gått utbildningen. Ingen annan än den som erhållit ett Bilpass har rätt att framföra fordonet. Parkering får endast ske på anvisad plats.

Att använda mobiltelefon, lyssna på musik eller dylikt genom hörlurar eller pods eller annat som kan påverka uppmärksamheten är förbjudet i samband med förflyttning inom Hitachi Ludvikas område.

Inom själva arbetsområdet för projektet gäller risk och konsekvensanalys för hur dessa typer av distraktioner skall hanteras. Det får inte på något sätt äventyra säkerheten.

**24. Truckar, mobila arbetsplattformar, lyftutrustningar och lyftredskap och pallställ:**

(Ludvika Användning av truckar, mobila arbetsplattformar, lyftutrustningar och lyftredskap och pallställ.

5DFL000012 och Tillstånd för arbete Hitachi Energy Ludvika 5DFL000041.) samt andra tillämpbara instruktioner i enlighet med lista.

Entreprenör ska vid användning av egen utrustning på Hitachis område efterleva de Lagar och förordningar samt Hitachis styrande dokument som gäller för ovanstående utrustning.

Entreprenör får inte nyttja Hitachi Energys utrustning utan att först kontrollera med Verksamhetsansvariga om det är möjligt. Om tillåtelse ges ska Entreprenör efterleva de lagar och regler som gäller för ovanstående "utrustning" samt Hitachis styrande dokument.

Entreprenören ska ha nödlägesberedskap i händelse av olycka.

**25. PPE (Personlig skyddsutrustning)**

Viss Personlig skyddsutrustning (PPE) är obligatorisk vid arbete på Hitachi Ludvikas område. Specifika arbetsuppgifter eller områden kräver, utöver obligatorisk skyddsutrustning, specifik PPE.

Entreprenör skall alltid förvissa sig om vilka regler som gäller på aktuellt område.

Vid alla arbeten behöver behovet av Personlig skyddsutrustning bedömas utifrån genomförd risk och konsekvensanalys och arbetsberedning samt Stop Take 5. Entreprenör ska säkerställa att erforderlig PPE används där så krävs. Entreprenör kan ha högre krav än de som Hitachi föreskriver men inte lägre.

**26. Dagvatten och oljeavskiljare.**

Hitachi Ludvika har stora hårdgjorda ytor med tillhörande dagvattenbrunnar och tillhörande oljeavskiljare.

Entreprenören ska ha en beredskap att hantera egna utsläpp så att dessa inte når dagvattenbrunnarna. Skulle ett utsläpp inträffa skall Entreprenör omedelbart meddela Brandskyddsledare, Beställare och Samordningsansvarig.

**27. Provning med över- eller undertryck.**

Entreprenören skall tillse att efterleva de lagar och regler som gäller.  
Entreprenören ska ha nödlägesberedskap i händelse av olycka.

**28. God ordning på och runt arbetsområdet.**

En god ordning på arbetsplatsen är viktigt för säkerheten.  
Entreprenör skall tillse att ordning och reda råder på arbetsområdet.  
Entreprenören ansvarar för ordning och säkerhet och andra skadeförebyggande åtgärder inom och intill eget arbetsområde samt på anvisade egna upplags- och förrådsplatser.

Entreprenör får inte på eget initiativ ta ytor utanför bestämt arbetsområde i anspråk.

**29. Asbest.**

Det förekommer asbest i byggnader och andra byggnadsrelaterade installationer. Det kan också förekomma asbest i t ex anslutningar till viss typ av utrustning. Vid misstanke om asbest skall Entreprenör genast stoppa arbetet och kontakta Beställaren.  
Entreprenör och Beställare beslutar i enlighet med gällande lagar och regler hur asbestfrågan skall hanteras.  
Entreprenör som arbetar med asbest skall vara certifierad.

**30. Tryckluft.**

Det finns ett centralt tryckluftssystem på området. Entreprenör skall därför, innan något arbete utförs, kontakta Beställare och samordningsansvarig i syfte att säkerställa att tryckluftssystemet inte har någon inverkan på planerat arbete.

Ska arbete på Tryckluftssystemet utföras skall Entreprenör kontakta ansvarig för systemet för ytterligare information och direktiv. Entreprenören ska efterleva de Lagar och regler som gäller och Hitachi Ludvika Interna instruktioner.

Entreprenören ska ha nödlägesberedskap i händelse av olycka.

**31. Optisk strålning (Laser).**

Det kan finnas risk för optisk strålning inom vissa områden på Hitachi.  
Entreprenör skall därför, innan något arbete utförs, kontakta Beställare och samordningsansvarig i syfte att säkerställa att optisk strålning inte har någon inverkan på planerat arbete.

Ska arbete på/med optisk strålning utföras skall Entreprenör kontakta ansvarig för systemet för ytterligare information och direktiv. Entreprenören ska efterleva de Lagar och regler som gäller och Hitachi Ludvika Interna instruktioner.

**32. Trakasserier och särbehandling.**

Hitachi Energy accepterar inte trakasserier och särbehandling. Entreprenören skall säkerställa att det inte förekommer.

**33. Bevakning och Kameraövervakning.**

Området är kameraövervakat och bevakas av ronderande väktare.

### **34. Fotografering.**

Fotografering inom svenska Hitachi Energy anläggningar kräver tillstånd. Fototillstånd utfärdas av säkerhetskoordinator eller linjeförman på respektive enhet enligt lokala regler som utformas av enhetens säkerhetskoordinator.

Det är dock tillåtet att fotografera om syftet är att dokumentera en incident, risk, fara eller att beskriva en process. Dessa bilder får ej spridas utanför Hitachi Energy utan godkännande från säkerhetskoordinator eller linjeförman.

### **35. Härdplaster.**

Det förekommer arbete med härdplast på området.

Entreprenör skall, innan något arbete utförs, kontakta Beställare och samordningsansvarig i syfte att säkerställa att härdplastarbete inte har någon inverkan på planerat arbete.

Entreprenören skall tillse att den personal som kan komma i kontakt med härdplaster ska ha genomgått härdplast utbildning. Det är en utbildning om riskerna i arbetet och kunskap om vilka regler och skyddsåtgärder som gäller för alla som arbetar med så kallade härdplaster eller isocyanater.

### **36. Droger.**

Droger är absolut förbjudet på Hitachi Ludvikas område.

Entreprenören ska tillse att all dennes personal som arbetar i Hitachi Energy:s lokaler, ska ha genomgått drogtest, med samma omfattning som Hitachi Energy har för sin egen personal, innan de påbörjar sitt uppdrag för Hitachi Energy. De narkotiska substanser som ska analyseras är centralstimulerande aminer, kokain, cannabis (THC), opiater (morfin, kodein, heroin), bensodiazepin och dextropropoxifen.

Resultatet av denna undersökning skall vara utan anmärkning.

### **37. Märkning av installationer.**

Entreprenören skall märka installationer (el, vvs etc) i enlighet med överenskommelse med Beställaren.

### **38. Hantering av ankommande gods.**

Entreprenör skall vid eventuellt behov av att nyttja Hitachis interna godshanteringsorganisation kontakta Beställaren för mer information.