

LISEBERG AB - ALLMÄNNA INKÖPSVILLKOR – TJÄNSTER (VERSION 2021:1)

1. Tillämpning

- 1.1 Dessa allmänna inköpsvillkor, nedan kallade "Villkoren" ska äga tillämpning i avtal mellan Liseberg samt dess dotterbolag (nedan Liseberg) och leverantören (nedan kallad "Leverantören") (nedan gemensamt kallade "Parterna") vid varje tillfälle då Liseberg köper tjänster, eller vid köp av både varor och tjänster då den huvudsakliga prestationen utgörs av ett Tjänsteuppdrag (nedan kallat "Uppdraget"). Villkoren äger tillämpning om inte Parterna i upprättat avtal överenskommer om avvikelser från Villkoren.
- 1.2 Vid köp av både tjänster och varor kan regler i både dessa Villkoren och i Lisebergs allmänna inköpsvillkor vid köp av Varor vara tillämpliga.
- 1.3 Villkoren ska utgöra en del av parternas avtal (nedan kallat "Avtalet"). Vad som skriftligt avtalats specifikt i Avtalet mellan Liseberg och Leverantören gäller före Villkoren.
- 1.4 Indelningen av avtalet i olika avsnitt och rubricering ska inte påverka avtalets tolkning. Skillnader mellan inköpsvillkor för Varor respektive Tjänster ska ej heller påverka avtalets tolkning.
- 1.5 Villkoren äger företräde framför Leverantörens allmänna försäljningsvillkor.

2. Allmänna bestämmelser

- 2.1 De kvalificeringskrav som ställts på Leverantören i samband med upphandling är Leverantören skyldig att upprätthålla under hela avtalstiden. På Lisebergs begäran ska Leverantören uppvisa de handlingar som behövs för att utvärdera kraven under Avtalstiden.
- 2.2 Partssubstitution kan tillåtas i vissa fall efter inhämtande av Lisebergs skriftliga samtycke.
- 2.3 Liseberg erhåller genom Avtalet äganderätten till allt material och alla resultat som uppkommer vid Uppdragets utförande.
- 2.4 Leverantören äger inte, utan skriftligt samtycke, överlåta, upplåta eller pantsätta sina rättigheter eller skyldigheter enligt Avtalet.
- 2.5 Leverantören får inte anlita eller byta underleverantör utan Lisebergs skriftliga samtycke. Leverantören ansvarar för att underleverantör uppfyller samma krav som ställs på leverantören. Leverantören ansvarar för underleverantör som för egen del.
- 2.6 Leverantören har inte någon exklusiv rätt att utföra Uppdraget. Liseberg kan ej garantera antal eller omfattning av Uppdrag utöver vad som särskilt överenskommit mellan Parterna.
- 2.7 I avtalsrelationer som löper under ett år eller mer ska uppföljningsmöte hållas en gång per år om någon av parterna begär det. Vid mötet ska parterna närvara utan ersättning.
- 2.8 Leverantören ska iaktta professionalitet och fackmannamässighet. Leverantören ska även i övrigt följa god affärs- och yrkessed samt utföra Uppdraget med den skicklighet, kompetens och omsorg som kan förväntas av ett välrenommerat företag inom branschen.
- 2.9 Om grundförutsättningarna för Uppdragets utförande förändras ska part påkalla omförhandling av Avtalet snarast möjligt.

3. Försäkringar

- 3.1 Leverantören ska under hela avtalstiden upprätthålla erforderliga företagsförsäkringar (inklusive ansvarsförsäkring) till betryggande belopp. Leverantören ska på begäran förse Liseberg med en kopia på berörda försäkringsbrev.

4. Kvalitetskrav

- 4.1 Leverantören ska ha en kvalitetspolicy och arbeta aktivt med metoder som säkerställer Uppdragets kvalitet.
- 4.2 Leverantören ska garantera att företagets arbete bedrivs på ett sätt som inte strider mot gängse etik och moral.

5. Lagar, regler och uppförandekod

- 5.1 Leverantören ska följa gällande lagstiftning och bestämmelser samt Lisebergs uppförandekod.
- 5.2 Leverantören garanterar att alla eventuella tillstånd, certifikat, licenser eller liknande som krävs för Uppdragets fullgörande innehas. Dessa ska på Lisebergs begäran kunna uppvisas.
- 5.3 Leverantören ska se till att alla skatter och avgifter för personal betalas enligt gällande lagar och kollektivavtal.
- 5.4 Om det i lag eller författning finns särskilda bestämmelser om att viss information ska finnas tillgänglig vid Uppdragets utförande ska Leverantören tillse att sådan information finns tillgänglig. Detsamma ska gälla om parterna kommit överens om att använda viss dokumentation eller om sådan är nödvändig. Det är Leverantörens ansvar att se till att sådan information och/eller dokumentation överlämnas till Liseberg på korrekt och avtalat sätt.
- 5.5 Krävs det viss märkning eller standard av produkter, komponenter och liknande ska allt material vara i enlighet därmed.

6. Uppdragets utförande

- 6.1 Har Liseberg gjort en beställning ska Leverantören på begäran översända en orderbekräftelse som återger beställningens innehåll.
- 6.2 Leverantören ska utföra Uppdraget i enlighet med Lisebergs beställning och instruktioner, upprättade kravspecifikationer samt handlingar i övrigt och på överenskommen plats. Det är dock Leverantören som ansvarar för ledning, detaljplanering och genomförande av Uppdraget.
- 6.3 Leverantören har en skyldighet att vid beställning av Uppdrag redogöra för behovet av resurser så som exempelvis ekonomiska medel, lokaler, material, information, arbete eller medhjälp som behövs för Uppdragets utförande. Krävs mer resurser än vad som initialt avtalats ska detta omgående framföras till Liseberg och skriftligt godkännande inhämtas innan åtgärd vidtas.
- 6.4 Parterna ska gemensamt komma överens om en bindande tidplan och/eller tidpunkt för Uppdragets start och slutförande. Har så ej skett ska Leverantören på Lisebergs begäran upprätta förslag till tidsplan. Förlängs tiden eller ändras Uppdraget ska tidplanen justeras.
- 6.5 Leverantören ska använda för ändamålet kompetent och lämplig personal. Leverantören ska inför varje beställning på

The logo for Liseberg, featuring the word "Liseberg" in a stylized, red, cursive script font.

LISEBERG AB - ALLMÄNNA INKÖPSVILLKOR – TJÄNSTER (VERSION 2021:1)

- Lisebergs begäran presentera ett förslag till utförande av Uppdraget. Härvid ska Leverantören föreslå namngivna arbetsledare och nyckelpersoner, vilka ska förstå och tala svenska eller engelska. Har Liseberg sakliga skäl har Liseberg rätt att förkasta förslaget eller föreslagen personal. Utbyte av namngiven personal får endast ske efter Lisebergs skriftliga godkännande.
- 6.6 Uppdraget ska utföras på ett professionellt och fackmannamässigt sätt. Uppdraget ska även i övrigt följa god affärs- och yrkessed samt utföras med den skicklighet, kompetens och omsorg som kan förväntas av ett välrenommerat företag inom branschen. Uppdraget ska utföras med en serviceinriktad attityd och ett vänligt bemötande.
- 6.7 Leverantören ska vid Uppdragets utförande samarbeta med Lisebergs personal och eventuella andra involverade aktörer. Leverantören ska ta hänsyn till den dagliga verksamhet som pågår på Liseberg vid Uppdragets utförande och se till att störningar minimeras.
- 6.8 Leverantören ska löpande och på de tider Liseberg bestämmer avge detaljerade rapporter över de resultat som uppkommer. Rapportering ska ske enligt Lisebergs anvisningar.
- 6.9 Uppdraget ska anses vara slutfört när det som enligt Avtalet ska åstadkommas (nedan kallad "Resultatet") slutredovisats och överlämnats så som, och i den form, som överenskommits mellan parterna samt resultatet godkänts av Liseberg.
- 7. Avbeställning**
- 7.1 Liseberg har rätt att avbeställa ej utförda delar av Uppdraget. Sker sådan avbeställning ska Liseberg utge ersättning till Leverantören för utfört arbete och för nedlagda ersättningsgilla kostnader.
- 8. Garanti**
- 8.1 Har parterna ej enats om annat ska Leverantören lämna minst ett års garanti på resultatet av Uppdraget. Garantitiden börjar löpa från den dag Uppdraget slutfördes. Har Uppdraget utgjorts av flera delmoment ska tiden löpa från det att sista momentet slutförts.
- 9. Information och kommunikation**
- 9.1 Vardera part ska fortlöpande informera den andra parten om alla frågor som är av betydelse för parternas förpliktelser.
- 9.2 Leverantören ansvarar för uppgifter som lämnats före köpet och som kan antas ha betydelse för köpet. Detta gäller också när sådan uppgift lämnats av anställda eller andra med behörighet att lämna uppgifter om Leverantören eller Uppdraget.
- 9.3 Leverantören ska aktivt verka för kunskapsöverföring till Liseberg samt sörja för att lämnade förslag till prioriteringar och åtgärder beaktar Lisebergs intresse av säkerhet, effektivitet och ekonomiskt optimering. Leverantören ska tillvarata Lisebergs intressen under avtalstiden.
- 9.4 Inom leverantörens expertisområde har denne bäst sakkunskap. Leverantören ansvarar därför för att ha inhämtat all relevant information, dokumentation eller liknande som behövs för att fullgöra Uppdraget.
- 9.5 I all kommunikation ska parterna uttrycka sig med den tydlighet som krävs för en korrekt fullgörelse i alla avseenden. Har annat ej uttryckligen överenskommits ska kommunikationen vara avfattad på svenska.
- 9.6 Med skriftligt i dessa Villkor avses brev, fax, e-postmeddelande eller undertecknat dokument.
- 10. Sekretess mm.**
- 10.1 Part får inte till tredje man lämna ut handlingar eller på annat sätt återge uppgifter om motpartens verksamhet som kan vara att betrakta som affärs- eller yrkeshemlighet eller som i övrigt rör motpartens interna förhållanden, i annan utsträckning än som erfordras för Uppdragets utförande. Sekretessskyldigheten gäller inte för sådan information som part kan visa har blivit känd för honom på annat sätt än genom Uppdragets utförande eller som är allmänt känd. Sekretessskyldigheten gäller inte heller när part är skyldig enligt lag att lämna ut uppgifter. Sekretessskyldigheten enligt denna punkt gäller under avtalstiden och under fem år efter det att avtalet upphört att gälla.
- 10.2 Leverantören äger inte rätt att utan Lisebergs skriftliga medgivande använda Lisebergs företagsnamn eller logotyp i marknadsföring eller annan publicerad information.
- 11. Immateriella rättigheter mm**
- 11.1 Leverantören överläter till Liseberg genom detta avtal samtliga immateriella rättigheter som uppkommer vid uppgifternas utförande. All upphovsrätt eller annan immateriell rätt hänförlig till Resultatet utgör Lisebergs egendom, vilket inkluderar en rätt att ändra, korrigera, mångfaldiga och vidareupplåta Resultatet.
- 11.2 Material tillhandahållet av Liseberg förblir Lisebergs egendom och får ej nyttjas av Leverantören till annat än vad som avtalats, utan Lisebergs skriftliga samtycke.
- 11.3 Leverantören har ej rätt att nyttja Resultatet i sin verksamhet utan samtycke av Liseberg.
- 11.4 Rätten till know-how, artiklar, broschyrer, promemorior, ritningar, namnförslag och andra av de immaterialrättsliga lagarna oskyddade immateriella arbetsresultat som uppkommer inom ramen för Avtalet tillfaller Liseberg och ska överlämnas till Liseberg.
- 11.5 Leverantören svarar för att hela eller del av Resultatet inte, varken genom innehav, nyttjande, vidareupplåtelse eller överlåtelse, gör intrång i tredje mans immateriella rättighet. Skulle det visa sig att användande av Resultatet utgör intrång i tredje mans rättighet ska Leverantören hålla Liseberg skadeslöst om krav riktas eller talan förs mot Liseberg om intrång på grund av användning av Resultatet. Leverantören ska underrättas av Liseberg om framförda anspråk eller väckt talan. Leverantören äger rätt att ensam bestämma över försvaret mot sådan talan och föra förhandlingar om uppgörelse eller förlikning.
- 12. Kontroll**
- 12.1 Leverantörens debitering ska kunna styrkas genom intern bokföring. Underlag och verifikationer ska uppvisas på begäran.
- 13. Säkerhet**
- 13.1 I Uppdraget ska ingå att Leverantören under uppdragsperioden övertar det ansvar som enligt

LISEBERG AB - ALLMÄNNA INKÖPSVILLKOR – TJÄNSTER (VERSION 2021:1)

- arbetsmiljölagen åligger Liseberg för samordning av åtgärder till skydd mot ohälsa och olycksfall, på det gemensamma arbetsstället inom arbetsområdet. På fast ordinarie driftställe kvarstår samordningsansvaret på Liseberg.
- 13.2 Leverantören ska innan Uppdraget påbörjas i tillämpliga delar ha tagit del av Lisebergs lokala säkerhetsföreskrifter och följa dem. Detta gäller även eventuella underleverantörer. Leverantörens personal ska rätta sig efter de instruktioner och anvisningar som Lisebergs arbetsledare lämnar.
- 14. Arvode**
- 14.1 Pris ska specificeras i Avtalet. Framgår ej annat är priset fast under Avtalstiden. Priset ska anges skriftligt i SEK och exklusive moms. Nytt pris gäller endast efter skriftlig överenskommelse mellan Parterna.
- 14.2 Utförs uppdraget på löpande räkning har Leverantören rätt att få betalt en gång per månad för utfört, redovisat och godkänt Uppdrag. Utförs Uppdraget till fast pris ska betalning ske efter överenskommen betalningsplan. Saknas överenskommelse ska betalning ske i sin helhet efter Uppdraget slutförts.
- 15. Resekostnader, traktamente och väntetid**
- 15.1 Har parterna inte avtalat om annat har Leverantören inte rätt till särskild ersättning för traktamenten, resor, logi eller väntetid i samband med transporter.
- 16. Betalning och fakturering**
- 16.1 I enlighet med lag (2018:1277) om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling tillämpar Liseberg Elektronisk fakturahantering. Fakturor till Liseberg ska skickas som e-fakturor (pdf-fakturor räknas inte som e-faktura). I det fall leverantören inte har en egen lösning för sändande av e-faktura kontakta Liseberg så kommer Liseberg tillhandahålla förslag på lösning.
- 16.2 Betalningsvillkor är trettio (30) dagar netto vid korrekt utfärdad faktura.
- 16.3 Förutom lagstadgade uppgifter ska följande redovisas på fakturan; Namn på Lisebergs kontaktperson (korrekt stavat) tillsammans med referensnummer, organisationsnummer samt postgiro/bankgironummer. I det fall leverantören erhåller ett ordernummer från Liseberg (t.ex. vid beställningar via Visma) ska ordernumret framgå av fakturan. Vidare ska följande framgå av fakturan; art och omfattning av utfört uppdrag, tidsperiod, specifikation av ersättningsgilla kostnadsposter, kostnader för underleverantör samt fakturahanterares kontaktuppgifter. Har Uppdraget utförts enligt löpande räkning ska i fakturan beräkningsgrunden anges (exempelvis antalet arbetstimmar och timsättning per namngiven konsult och/eller arbetsuppgift etc.). I fakturan angivna belopp ska i förekommande fall kunna hänföras till aktuellt projekt, aktivitet och ärende.
- 16.4 Om någon av ovanstående uppgifter saknas äger Liseberg rätt att returnera fakturan obetald och invänta en korrekt utfärdad faktura från Leverantören.
- 16.5 För det fall att Leverantören utfärdar en påminnelsefaktura ska originalfakturan biläggas.
- 16.6 Avgifter så som exempelvis för fakturering eller påminnelser accepteras ej.
- 16.7 Leverantören har rätt till dröjsmålsränta i enlighet med Räntelagen (1975:635) vid Lisebergs dröjsmål med betalningen av otvistik faktura.
- 17. Fel och försummelse**
- 17.1 Uppdraget ska anses felaktigt utfört om resultatet avviker från vad Liseberg med fog har kunnat förutsätta utifrån förutsättningarna och vad som avtalats, från vad Leverantören har utfäst eller marknadsfört samt utifrån vad som i övrigt har överenskommit mellan parterna.
- 17.2 Liseberg har rätt att efter eget val kräva att felet avhjälpas eller göra prisavdrag motsvarande felet. Avhjälpande ska ske utan kostnad för Liseberg. Har begäran om felavhjälpande framställts och felet inte rättats inom skälig tid har Liseberg rätt att låta annan, på Leverantörens bekostnad, rätta felet. Är felet av väsentlig betydelse för Liseberg har Liseberg rätt att häva Avtalet i den delen. Liseberg har också rätt att häva Avtalet beträffande återstående del om Uppdraget utförts till viss del men det finns starka skäl att anta att Uppdraget inte kommer att fullföljas utan väsentliga fel. Oberoende av om hävning sker har Liseberg rätt till ersättning för den skada som felet förorsakat.
- 17.3 Vill Liseberg återropa att Uppdraget utförts felaktigt ska Liseberg underrätta Leverantören därom inom skälig tid från det att felet fastställts.
- 18. Försening**
- 18.1 Parterna ska informera varandra omedelbart om det finns risk att avtalade tider inte kommer att kunna hållas.
- 18.2 Om Leverantören inte påbörjar, fortskrider med eller avslutar felfritt Uppdrag i enlighet med vad parterna har överenskommit och detta inte beror på Liseberg eller något förhållande på Lisebergs sida, föreligger försening. Har ingen tid avtalats ska försening anses inträffa efter den tid som får anses skälig med hänsyn särskilt till vad som är normalt för uppdrag av samma art och omfattning.
- 18.3 Vid försening ska Leverantören betala en ersättning på 1 % av det totala pris som anges i beställningen, per påbörjad vecka. Detta oavsett om delar av Uppdraget gjorts på utsatt tid. Den totala summan av vitesersättningen för förseningen ska dock inte överstiga 10% av det totala priset.
- 18.4 Liseberg har rätt att häva Uppdraget avseende den försenade delen om förseningen är väsentlig. En försening ska alltid anses vara väsentlig om Liseberg är berättigat till maximalt vite enligt 18.3 och Uppdraget ännu inte slutförts. Liseberg har också rätt att häva Avtalet beträffande återstående del om Uppdraget slutförts till viss del men det finns starka skäl att anta att Uppdraget inte kommer att fullföljas utan väsentligt dröjsmål även i återstående del.
- 18.5 Liseberg äger rätt att hålla inne så stor del av betalningen som kan motsvara fordran på grund av förseningen. Oberoende av om hävning sker har Liseberg rätt till ersättning för den skada som förseningen åstadkommit. Vad som erlagts i vite ska då avräknas.
- 18.6 Har Uppdraget avslutats har Liseberg endast rätt att häva Avtalet eller kräva skadestånd på grund av förseningen under förutsättning att Liseberg senast inom två månader efter Uppdragets avslutande har underrättat Leverantören om detta.
- 18.7 Leverantören har rätt till ersättning för visade merkostnader som uppstått på grund av försening orsakad av Liseberg.

LISEBERG AB - ALLMÄNNA INKÖPSVILLKOR – TJÄNSTER (VERSION 2021:1)

19. Skadeståndsansvar

- 19.1 Bryter Part mot bestämmelse i Avtalet och vidtas ej rättelse omedelbart efter att anmaning härom skickats, ska parten utge skadestånd till motparten. Skadestånd utgår vid sådant fall ej för indirekta skador såsom produktionsbortfall och utebliven vinst såvida part ej handlat grovt vårdslöst eller med uppsåt.
- 19.2 Vid försening, fel och produktansvar gäller dock vad som därom stadgas.

20. Befrielsegrunder (Force Majeure)

- 20.1 Om fullgörandet av någon av Parternas åtagande enligt Avtalet förhindras av omständigheter som Parterna ej kunnat råda över såsom arbetskonflikt, åsknedslag, eldsvåda, krig, mobilisering eller militär inkallelse av större omfattning, rekvisition, beslag, valutarestriktioner, myndighetsbestämmelser, uppror och upplopp, inskränkningar i fråga om drivkraft, allmän knapphet på transporter, varor och energi samt fel eller förseningar i leveranser från underleverantörer på grund av omständigheter som här angivits, ska detta utgöra befrielsegrund, som medför tidsförskjutning och befrielse från vite och andra påföljder.
- 20.2 Parterna ska vidta alla rimliga åtgärder för att lindra konsekvenserna av en befrielsegrundande omständighet.
- 20.3 Om uppdragets fullgörande till väsentlig del förhindras under längre tid än två (2) månader på grund av befrielsegrundande omständighet äger vardera parten, utan ersättningsskyldighet skriftligen frånträda Avtalet.
- 20.4 Det åligger part, som önskar återopa befrielsegrunderna att utan uppskov skriftligen underrätta den andra parten om uppkomst därav liksom dess upphörande.

21. Förtida upphörande

- 21.1 Part har rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande om:
- motparten begått ett avtalsbrott som är att betrakta som väsentligt och rättelse ej skett inom skälig tid, eller
 - motparten begått avtalsbrott upprepade gånger, eller
 - motparten inte fullgör de betalningsskyldigheter avseende skatter, sociala avgifter, och övriga betalningsåläggande som enligt lag eller kollektivavtal åvilar denne, eller
 - motparten åsidosätter lag eller kollektivavtal eller på annat sätt agerar eller vidtar åtgärder som strider mot vad som är allmänt godtagbart inom kollektivavtalsområdet, eller
 - motparten försätts i konkurs, träder i likvidation, blir föremål för utnämning eller på annat sätt kan befaras vara på obestånd, eller
 - motparten genomför förändringar i ägarstruktur, omorganisation av verksamheten eller förändringar som på annat sätt kan innebära en väsentlig förändring av avtalsvillkoren, eller
 - motparten eller person i ledande ställning hos densamme enligt lagakraftvunnen dom döms för ekonomisk brottslighet, allvarligt fel i yrkesutövningen eller beläggs med näringsförbud, eller

– domstol eller myndighet fastställer att Avtalet ingåtts i strid mot lagen om offentlig upphandling.

Parts rätt att säga upp Avtalet enligt denna punkt upphör två månader efter att den omständighet, som legat till grund för beslutet att säga upp Avtalet, kommit parten till kännedom.

- 21.2 Liseberg har även rätt att utan angivande av skäl säga upp Avtalet avseende icke genomförda delar. Leverantören ska då ersättas för utfört arbete samt därav uppkomna styrkta kostnader, dock ej indirekta kostnader

22. Tvister och lagval

- 22.1 På Avtalet ska svensk rätt tillämpas. Eventuella tvister angående Avtalet, dess tillkomst, innehåll, tolkning, tillämpning eller därmed förenade rättigheter och skyldigheter ska mellan Parterna förhandlas omgående och i god tro i avsikt att nå förlikning. Om förlikning ej nås ska tvist avgöras av allmän domstol.

The logo for Liseberg, featuring the word "Liseberg" in a stylized, red, cursive script font.