Förfrågningsunderlag

**Scen & Evenemangssäkerhet samt Produktionsservice**

**Dnr 21-0190**

Upphandlande organisation

**Liseberg AB**

# 1. INLEDNING

Liseberg AB, nedan kallad Liseberg, inbjuder anbudsgivare, nedan kallad Leverantör, att lämna anbud i enlighet med detta förfrågningsunderlag.

### 1.1 Upphandlande organisation

Liseberg AB, 556023-6811, Box 5053, 402 22 Göteborg

Liseberg är ett kommunalt bolag inom Göteborgs Stad. Liseberg är ett dotterbolag till Göteborg & Co Kommunintressent AB, som är direkt ägt av Stadshus AB.

Liseberg vill vara en av Sveriges mest älskade nöjen, dit gästen vill återkomma om och om igen och där våra medarbetare trivs och utvecklas i en säker och kreativ arbetsmiljö i ett positivt arbetsklimat som präglas av jämställdhet och mångfald.

Lisebergs verksamhet och vårt erbjudande till gäst utgår från Lisebergs värdeord säkerhet, omtanke, kvalitet, glädje och kreativitet och alla har ett gemensamt ansvar för att möta Lisebergs gäster med hjärtat och skapa upplevelser värda att längta till.

Liseberg är organisatoriskt indelat i tre affärsområden (Nöjespark, Hotell[[1]](#footnote-2), Vattenpark[[2]](#footnote-3)) och sju funktioner samt ledning.

Nedan presenteras funktionen Säsonger & Event lite närmare.

Säsonger & Event ansvarar för att skapa besöksanledningar till Liseberg med fokus på gästupplevelsen innan, under och efter besöket med bibehållen eller bättre upplevd service och kvalitet. Exempel på det är parkens scener och dess program, våra kaniner och skådespelare och alla publika evenemang i parken.

Affärsmodellen bygger på att erbjuda underhållning med hög kvalitet och stor mångfald för alla Lisebergs målgrupper. Musik, mat/dryck och attraktioner ska alltid vara en grundläggande dragare, men ska under varje event/festival kompletteras med unika inslag som man bara kan uppleva under en begränsad tid.

Stora scenen, Lilla scenen/Polketten och Kaninteatern är våra tre fasta scener.

Liseberg vill stärka den sociala hållbarheten genom att samarbeta med leverantörer som tar ett aktivt samhällsansvar. Det innebär bl.a. nolltolerans mot social dumpning och diskriminering, men även att skapa förutsättningar för sysselsättning och ökad tillgänglighet.

För mer information om Lisebergs verksamhet, se [www.liseberg.se](http://www.liseberg.se).

### 1.2 Information om upphandlingen och dess omfattning

Liseberg inbjuder er härmed att inkomma med anbud i upphandling av ramavtal avseende tjänster för scen- och evenemangssäkerhet, produktionsservice och tillhörande tjänster att utföras vid större och mindre event vid Lisebergs olika fasta samt tillfälliga scener.

Uppdragets omfattning i detalj framgår av förfrågningsunderlaget i dess helhet, se bland annat under rubriken *"Krav på Tjänsten"* och bilaga *”Uppdragsbeskrivning”*.

Liseberg avser att teckna ramavtal med en (1) leverantör som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet.

Leverantörens svar kommer att ligga till grund för avtal att gälla under hela avtalsperioden. Bryter Leverantören mot angivna krav kan det utgöra grund för hävning av avtalet.

Med anledning av rådande pandemi är det fortsatt osäkert om Liseberg får tillstånd att öppna parken 2022. För det fall berörda myndigheter inte beviljar öppningstillstånd eller om Liseberg tvingas stänga under kortare eller längre period utgår ingen ersättning till kontrakterad Leverantör.

### 1.3 Volymangivelser

*Uppskattat affärsvärde*

Beställningsvolymen under den totala avtalstiden uppskattas till 10 MSEK. Angiven volym utgör Ramavtalets affärsvärde baserat på vad som framkommit i analysen inför upphandlingen. Det verkliga utfallet kan bli såväl högre (dock maximalt upphandlingens takvolym) som lägre.

Flera faktorer kan komma att påverka framtida behov varför avtalet är ett avtal utan volymförpliktelser, dvs Liseberg förbinder sig inte att avropa viss omfattning under ramavtalsperioden.

Det noteras särskilt att den pågående pandemin och Folkhälsomyndighetens (FHM) rekommendationer kan förändra Lisebergs behov.

*Takvolym*

Den totala beställningsvolymen under den totala avtalstiden får maximalt uppgå till 12 MSEK. Angiven volym utgör Ramavtalets takvolym innebärande att Ramavtalet inte längre har några verkningar när detta gränsvärde har nåtts.

I händelse av verksamhets-/organisationsförändring, ändrad lagstiftning, politiska beslut, myndighetsbeslut eller dylikt som påverkar behovet eller volymerna, förbehåller sig Liseberg rätten att justera den ovan angivna takvolymen för Ramavtalets enligt nedanstående förutsättningar.

*Ändringsoption takvolym*

Om det ackumulerade värdet på avrop gjorda från Ramavtalet under avtalsperiodens första 24 månader, överstiger mer än 60 procent av värdet på angiven takvolym, äger Liseberg rätt att höja angiven takvolym med 20 procent. Med värde avses i detta hänseende de belopp i SEK som utgör de samlade avropen från Ramavtalets takvolym.

Ändringsoptionen kan lösas ut under hela den planerade avtalsperioden. För det fall att Liseberg löser ut optionen ska skriftligt meddelande härom skickas till Leverantören.

### 1.4 Avtalsstart

Planerad avtalsstart 2022-01-01

### 1.5 Avtalsslut

Planerat avtalsslut 2025-12-31

### 1.6 Avtalsperiod

Avtalets planerade avtalsperiod är 48 månader. Liseberg AB har möjlighet att säga upp Avtalet med en uppsägningstid av sex (6) månader. Avtalet löper dock minst tjugofyra (24) månader. Vid den planerade avtalsperiodens utgång upphör Avtalet att gälla utan föregående uppsägning.

Förutom uppsägning i enlighet med stycket ovan, som kan göras utan orsak, regleras uppsägning av Avtalet i punkten ”Förtida upphörande”, bilaga *”Liseberg ABs Allmänna Inköpsvillkor för Tjänster”*.

Avtalet gäller från det att det undertecknats av båda parter, dock tidigast från och med planerad avtalsstart. Om avtalsstarten blivit förskjuten på grund av överprövning löper maximal avtalstid ut fyra (4) år efter Avtalets ikraftträdande.

Om Liseberg ej erhåller tillstånd att öppna sin verksamhet enligt plan våren 2022 eller att öppningsdatum blir förskjutet i tid eller att Liseberg tvingas stänga ner under längre period under avtalets löptid och skälet till detta är myndighetsbeslut med anledning av rådande Covid-19 pandemi, förlängs avtalets löptid med motsvarande period.

### 1.7 Förfrågningsunderlaget

Förfrågningsunderlaget utgörs av detta dokument samt följande bilagor:

1. Anbudsformulär – Svarsmall
2. Uppdragsbeskrivning
3. Pris – Svarsmall
4. Liseberg ABs Allmänna Inköpsvillkor för Tjänster
5. Liseberg ABs Uppförandekod för Leverantörer
6. Sekretessavtal

# 2. ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

### 2.1. Krav på anbudet

Leverantören ska i anbudet visa att den uppfyller förutsättningarna och kraven i förfrågningsunderlaget. Obligatoriska krav på Leverantören och tjänsten måste uppfyllas.

Genom anbudssvar accepterar Leverantören samtliga föreskrivna villkor i förfrågningsunderlaget. Anbudssvar innebär även ett intyg på att uppgifter i anbud och bilagor är sanningsenliga.

Leverantören är ansvarig för att efterfrågad information anges och att begärda dokument bifogas anbudet samt att samtliga obligatoriska krav är uppfyllda. Leverantören uppmanas därför att noggrant gå igenom och kontrollera sitt anbud innan det lämnas in. Leverantören ombeds notera att rena hänvisningar till tex webbplatser, därmed inte är acceptabelt, utan innehållet måste i skriftlig form finnas med i anbudet för att kunna beaktas.

Om Leverantören avstår från att svara på något av de ställda kraven eller frågorna kommer detta att tolkas som att kravet inte kan uppfyllas eller att kravet inte accepteras.

Om Leverantören ”låst upp” en skyddad anbudsbilaga eller ändrat i skyddade celler kan Leverantören komma att uteslutas.

Leverantören har möjlighet, men ingen skyldighet, att lämna ett ifyllt europeiskt enhetligt upphandlingsdokument (ESPD) som preliminärt bevis på att uteslutningsgrunder inte föreligger och att kvalificeringskraven (på Leverantören) är uppfyllda. Dokumentet bifogas anbudet. Om Leverantören väljer att använda ESPD och andra företags kapacitet åberopas för att uppfylla krav på ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet (14 kap. 1 § 2 och 3 LOU) ska ett ifyllt ESPD för varje sådant företag också bifogas anbudet.

Leverantören kan efter det att upphandlingen publicerats i Tenders Electronic Daily (TED) få elektronisk tillgång till ESPD dokumentet på följande plats: <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Ersättning för upprättande av anbud utgår inte.

### 2.2. Ansvarig för upphandlingen

Maria Gimbro

### 2.3. Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs genom öppet förfarande med tillämpning av lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

### 2.4. Avtalstyp

Upphandlingen avslutas genom att Liseberg tecknar avtal med en Leverantör.

### 2.5. Elektronisk anbudsgivning

Anbud ska lämnas elektroniskt via TendSign, vilket innebär att anbud inte kan lämnas i pappersformat, via fax eller e-post.

Det är kostnadsfritt för Leverantörer att använda systemet och att lämna anbud. För att kunna lämna anbud krävs att behörig person för Leverantören registrerar ett användarkonto på [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com). Efter genomförd registrering får Leverantören omedelbar tillgång till systemet.

Den e-postadress som Leverantören använt för inloggning i systemet, är den som gäller för all kommunikation gällande upphandlingen. Leverantörens kontaktperson anges i TendSign.

Vid frågor eller support kring hanteringen av systemet kan TendSigns support kontaktas på telefon 0771-440 200 eller tendsignsupport@visma.com.

Upphandlingsfrågor besvaras endast av upphandlingsansvarig.

### 2.6. Sista anbudsdag

Anbudet ska vara Liseberg tillhanda senast **2021-11-01, 23:59.**

Anbud som inte är Liseberg tillhanda inom utsatt tid kommer att förkastas.

### 2.7. Anbudets giltighetstid

Leverantören är bunden av sitt anbud tre månader efter sista anbudsdag. I det fall upphandlingen blir föremål för överprövning är Leverantören bunden av anbudet fram till och med en månad efter den tid då eventuell överprövning avslutats genom lagakraftvunnen dom.

### 2.8. Frågor och svar samt förtydliganden av förfrågningsunderlaget

Frågor med anledning av upphandlingen ska ställas så tidigt som möjligt skriftligt via TendSign. Endas skriftliga svar i TendSign är bindande.

Sista dag för frågor är **2021-10-18**. Leverantören ansvarar själv för att hålla sig uppdaterad på frågor och svar.

Om Leverantören upplever förfrågningsunderlaget som oklart eller otydligt i något avseende är det viktigt att Liseberg kontaktas, via TendSign, så att missförstånd kan undvikas.

Frågor och svar liksom eventuella förtydliganden och kompletteringar utgör en del av förfrågningsunderlaget.

### 2.9. Alternativa anbud eller reservationer tillåts inte

I anbudet får inga alternativa anbud förekomma. Om Leverantör lämnar förbehåll eller reserverar sig mot villkor i förfrågningsunderlaget kan anbudet komma att förkastas. Undvik att lämna information som ej efterfrågats och som kan ses som reservation mot ställda krav.

### 2.10. Delade anbud

Anbud kan endast lämnas på hela underlaget enligt förutsättningarna i detta förfrågningsunderlag.

### 2.11. Anbudets språk

Anbudet ska vara författat på svenska. Dock kan certifikat, intyg och bevis eller liknande vara på engelska eller skandinaviska språk.

### 2.12. Kontaktuppgifter

Leverantör ska ange följande kontaktuppgifter för anbudet.

- Företagsnamn, organisationsnummer och adress.

- Kontaktperson för anbudet med uppgift om namn, telefonnummer och e-postadress.

### 2.13. Studiebesök Liseberg

Leverantör som har för avsikt att lämna anbud rekommenderas att under anbudstiden avlägga studiebesök hos Liseberg för att på plats få information om lokaler och utrymmen.

Besök ska föranmälas till mailadress [johan.gummesson@liseberg.se](mailto:johan.gummesson@liseberg.se)

### 2.14. Rättelse av fel och kompletteringar

Leverantören kan inte på eget initiativ vidta ändringar i, eller kompletteringar till, anbud efter sista anbudsdag. Däremot kan Leverantör, på begäran av Liseberg, få rätta felskrivningar eller felräkningar eller annat fel i anbud. Liseberg får också begära att anbud förtydligas eller kompletteras efter sista anbudsdag, om det är förenligt med principerna om likabehandling och öppenhet.

### 2.15. Presentation av anbud

Leverantören ska vara redo att, utan ersättning, presentera sitt anbud i enlighet med separat kallelse som skickas till Leverantören efter anbudstidens utgång. Anbudspresentationen kommer att utgöra del i utvärderingen.

### 2.16. Tilldelningsbeslut och kontraktstecknande

Efter genomförd upphandling fattar Liseberg tilldelningsbeslut. Underrättelse om tilldelningsbeslut delges samtliga som lämnat anbud via TendSign till den e-postadress som denne registrerat i TendSign.

Tilldelningsbeslutet utgör inte ett bindande avtal. Ett civilrättsligt bindande avtal mellan Liseberg och vinnande Leverantör sluts genom att ett avtal undertecknas av båda parter och träder i kraft först efter det att tiden för avtalsspärr löpt ut.

### 2.17.Upphandlingssekretess och Offentlighetsprincipen

Absolut sekretess (upphandlingssekretess) råder fram till dess upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Därefter blir anbuden som huvudregel offentliga. Undantag från offentlighetsprincipen är om delar av anbudet omfattas av s.k. kommersiell sekretess.

En Leverantör som anser att uppgifter som lämnats i anbudet uppfyller villkoren för kommersiell sekretess (31 kap. 16 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) om affärs- och driftsförhållanden) ska i bilaga *”Anbudsformulär – Svarsmall”* lämna en sekretess-begäran. En sådan begäran ska vara preciserad med vilka uppgifter som avses samt vilken skada som Leverantören skulle lida om uppgifterna lämnas ut.

En sekretessbedömning sker alltid i samband med att en uppgift begärs ut och Liseberg kan inte garantera att en begäran om sekretess inte medför att handlingen kan komma att lämnas ut. Ett sekretessbeslut kan även komma att prövas av domstol.

### 2.18. Avbrytande av upphandling

Liseberg har rätt att avbryta upphandlingen om det föreligger sakliga skäl. Sakliga skäl föreligger exempelvis om omständigheter inträffar som väsentligen påverkar eller förändrar förutsättningarna för upphandlingens fullföljande, om lämnade anbud väsentligen överskrider för ändamålet budgeterade ramar eller om ställda krav inte uppfylls.

Om upphandlingen avbryts har anbudsgivare inte rätt till ersättning. Om upphandlingen avbryts kommer samtliga anbudsgivare att underrättas om detta.

# 3. KRAV PÅ LEVERANTÖREN

### 3.1. Allmänt om krav och kontroll

I enlighet med 4 kap. 12 § LOU kan Liseberg komma att utvärdera anbud innan kontroll av Leverantör genomförs.

Om det behövs ska Leverantören kunna styrka samtliga i anbudet lämnade uppgifter.

### 3.2. Uteslutning enligt 13 kap. 1-2 §§ LOU – Seriositetskontroll

I 13 kap. 1-2 § LOU anges uteslutningsgrunder som är förpliktigande medan 13 kap. 3 § LOU anger grunder som gör det möjligt för Liseberg att utesluta en Leverantör från deltagande i upphandlingen.

Om Leverantören är en juridisk person kommer Leverantören att uteslutas från deltagande i upphandlingen om företrädare för den juridiska personen har dömts för brottet.

**Sanningsförsäkran enligt 15 kap. 9 § LOU**

Leverantören ska i bilaga *”Anbudsformulär - Svarsmall”* försäkra att det inte föreligger grund för uteslutning enligt 13 kap. 1-2 §§ LOU (organiserad brottslighet, korruption, bedrägeri, terroristbrott och brott med anknytning till terroristverksamhet, penningtvätt och finansiering av terrorism, människohandel). Lämnad försäkran ska omfatta såväl (i) Leverantören som personer som vid tiden för anbudslämnandet ingår i förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan hos Leverantören eller person som är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera Leverantören, (ii) eventuella företag vars kapacitet åberopats för att uppfylla krav som avser ekonomisk och finansiell ställning och/eller teknisk och yrkesmässig kapacitet, och (iii) eventuella andra underleverantörer.

Om Leverantören inte kan lämna försäkran enligt ovanstående ska en förklaring till detta anges i därför avsett fritextfält/kommentarsfält.

### 3.3. Krav på skatter och socialförsäkringsavgifter samt registrering

Leverantören ska ha fullgjort sina skyldigheter avseende inbetalning av skatter och socialförsäkringsavgifter samt vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller motsvarande register, som förs i det land där Leverantörens verksamhet är etablerad. Leverantören ska även vara registrerad för mervärdesskatt, undantaget skattefria verksamheter, samt inneha F-skattebevis.

Liseberg kontrollerar, genom inhämtande av uppgifter från aktuella myndigheter, att Leverantören uppfyller lagenligt ställda krav avseende sina inbetalningar av skatter och socialförsäkringsavgifter samt registrering. Kravet ska vara uppfyllt per den dag inhämtandet sker. I det fall det inte är möjligt för Liseberg att få tillgång till de aktuella uppgifterna ska Leverantören när Liseberg så begär vara beredd att tillhandahålla dessa uppgifter.

Utländsk Leverantör ska, efter begäran från Liseberg, kunna tillhandahålla bevis i engelsk version som styrker att företaget inte har restförda skulder avseende skatter och socialförsäkringsavgifter i det egna landet med motsvarande den information som framgår av Skatteverkets blankett SKV 4820 samt bevis i engelsk version som styrker registrering i det land verksamheten bedrivs enligt landets regler om aktiebolagsregister, handelsregister eller liknande register.

### 3.4. Krav på ekonomisk och finansiell ställning

Leverantören ska ha sådan ekonomisk stabilitet och finansiell ställning att avtalet kan genomföras utan risk för störningar p.g.a. ekonomiska problem. Detta innebär att Leverantören som lägst ska inneha kreditomdöme motsvarande ”god kreditvärdighet”.

Liseberg inhämtar och bedömer Leverantörens kreditvärdighet med hjälp av ett affärs- och kreditupplysningsföretag som har Datainspektionens tillstånd att bedriva heltäckande kreditupplysningsverksamhet eller att vara beredd att visa att kravet uppfylls på annat sätt (t.ex. moderbolagsgaranti, fullgörandegaranti etc.)

Vid kontroll att kravet på ekonomisk och finansiell ställning är uppfyllt kommer Liseberg att inhämta upplysning från kreditupplysningsföretaget Creditsafe.

### 3.5. Teknisk och yrkesmässig kapacitet

Leverantören och eventuella underleverantörer ska ha erforderlig teknisk och yrkesmässig kapacitet för att kunna leverera efterfrågade tjänster i den omfattning, med den komplexitet, effektivitet och tillförlitlighet som denna upphandling kräver.

Det innebär att Leverantören ska förfoga över organisation och verksamhet med erforderlig kapacitet, yrkeskunnande och erfarenhet att leverera efterfrågade tjänster i den omfattning och i enlighet med de krav som anges i upphandlingsdokumenten.

### 3.6. Organisation för utförande av uppdraget

Leverantören ska lämna en generell företagspresentation. Lisebergs krav är att Leverantören ska ha ett tydligt, etablerat och komplett fullserviceerbjudande som väl svarar mot Lisebergs behov såsom angivet i detta underlag.

Av presentationen ska följande framgå:

* **Företagspresentation** som minst ska innehålla uppgifter om företagets organisation (organisationsplan) och personella resurser samt kontaktperson gentemot Liseberg.

Redogörelsen ska visa att uppdraget kan genomföras enligt ställda krav.

* **Föreslagen kompetens och erfarenhet**: Leverantören ska lämna förslag på bemanning och kompetens enligt bilaga *”Uppdragsbeskrivning”*. Anbudet ska innehålla CV för angivna nyckelpersoner.

Lisebergs krav är att Leverantören ska erbjuda hög och senior kompetens med relevant erfarenhet av liknande uppdrag.

* **Kapacitet för fullgörande av uppdraget**: Leverantören ska genom att besvara ställda frågor lämna en tydlig beskrivning av hur uppdraget ska fullgöras.

Lisebergs krav är att Leverantören kan påvisa att man har erforderlig kapacitet att utföra samtliga uppdrag enligt bilaga *”Uppdragsbeskrivning”*, där vissa uppdrag kan behöva utföras parallellt.

Leverantören ska för att verifiera det ovan sagda besvara de frågor som framgår bilaga ”*Pris – Svarsmall*”.

### 3.7 Referensuppdrag

Leverantören ska kunna uppvisa dokumenterad erfarenhet av och förmåga att leverera tjänster som de som efterfrågas i denna upphandling.

Referensuppdrag ska styrka att Leverantören har erfarenhet av uppdrag som avser scen- och evenemenagssäkerhet och produktionsservice och tillhörande tjänster.

Som bevis ska Leverantören ska lämna två (2) likvärdiga referensuppdrag som vart och ett till karaktär och omfattning liknar efterfrågade tjänster.

Lisebergs krav är att Leverantören har tydlig, relevant och gedigen erfarenhet av liknande uppdrag och samarbeten. Med relevant menas hög nivå, omfattning, karaktär/komplexitet på uppdraget, samt erfarenhet av stora publika evenemang med världsartister.

Efterfrågad information framgår av samt lämnas i bilaga *”Anbudsformulär - Svarsmall”*.

För att betraktas som likvärdiga ska referensuppdragen uppfylla följande:

* Ha pågått minst tre år
* Får inte vara äldre än tre år
* Ska avse stora och mindre event att kunna jämföras med Lisebergs behov

Referensuppdrag inom den egna organisationen godtas inte och referensuppdragen ska, vart och ett, avse olika uppdragsgivare. Referensuppdraget ska ha utförts med goda vitsord och i övrigt uppfylla överenskomna villkor såsom bl. a. ställda kvalitetskrav och leveranssäkerhet.

Referenserna ska sammantaget styrka erfarenhetskravet.

Liseberg förbehåller sig rätten att bedöma om angivet referensuppdrag är likvärdigt eller inte.

Leverantören ansvarar för att kontaktpersonen för uppdraget är vidtalad och går att nå på angiven e-post/telefonnummer. Kontaktpersonen ska ha kunskap om hur uppdraget genomförts i sin verksamhet och kunna bekräfta uppdraget genomförts så som det angetts i beskrivningen. Kontaktpersonen kan komma att kontaktas för att styrka Leverantörens kapacitet.

### 3.8. Kvalitetssäkringsrutiner

Leverantören ska arbeta efter ett kvalitetsledningssystem, antingen i form av certifiering från tredje part (ISO 9001, FR2000) eller likvärdigt eller i form av eget dokumenterat kvalitetsledningssystem.

Som bevis ska till anbudet bifogas, antingen giltigt intyg om certifiering eller kopia på certifikatet eller en beskrivning av ett eget kvalitetsledningssystem.

Om beskrivning lämnas av eget kvalitetsledningssystem ombeds Leverantören att begränsa beskrivningen till max fyra (4) A4-sidor.

### 3.9. Miljöledningsrutiner

Leverantören ska arbeta efter ett kvalitetsledningssystem för miljöarbete, antingen i form av certifiering från tredje part (EMAS, ISO 14001, FR2000) alternativt vara miljödiplomerat enligt Svensk Miljöbas eller likvärdigt eller i form av eget dokumenterat miljöledningssystem.

Som bevis ska till anbudet bifogas, antingen giltigt intyg om certifiering eller kopia på certifikatet eller en beskrivning av ett eget miljöledningssystem.

Om beskrivning lämnas av eget miljöledningssystem ombeds Leverantören att begränsa beskrivningen till max fyra (4) A4-sidor.

### 3.10. Säkerhetsrutiner

Leverantören ska ha dokumenterade och implementerade säkerhetsrutiner för hantering av säkerhetsrelaterade händelser.

För att visa detta ska Leverantören ha säkerhetsrutiner för den egna verksamheten som minst omfattar och beskriver följande:

1. Rutin för rapportering av säkerhetsincident\* till kund
2. Rutin för hantering och uppföljning av säkerhetsincident\*
3. Rutin för att genomföra säkerhetsanalyser
4. Rutin för kompetenssäkring hos personal med avseende på säkerhetsmedvetenhet
5. Rutin för egenrevision av säkerhetsrutinerna

Som bevis ska Leverantörens säkerhetsrutiner kunna uppvisas på begäran av Liseberg.

*\* En säkerhetsincident är en händelse som kan skada medarbetare och/eller verksamhet och/eller kund. Det kan exempelvis gälla hot och våld, skada på varumärke eller finansiell skada. Skada behöver inte ha inträffat för att det skall betraktas som en incident. En incident kan vara antingen avsiktlig eller oavsiktlig. Exempel på säkerhetsincident är brand, stöld, skadegörelse.*

### 3.11. Underleverantörer

Detta krav gäller endast om underleverantör/er ingår i anbudet.

En leverantör som planerar att utföra hela eller delar av uppdraget med hjälp av underleverantör ska i bilaga *”Anbudsformulär - Svarsmall”* ange dessa med bolagets namn och organisationsnummer.

Leverantör som avser att använda underleverantörer ska förfoga över dessa resurser i den omfattning som krävs för att uppfylla de krav som upphandlingen omfattar.

Leverantören ska ha ett skriftligt åtagande från underleverantören eller på annat sätt visa att det andra företaget kommer att ställa sina resurser till förfogande under hela avtalsperioden.

Liseberg kommer vid behov att kontrollera leveranskapacitet med angivna underleverantörer som redovisats i anbudet. Om avtal erhålls gäller krav på samarbetsavtal enligt avtalets villkor.

### 3.12. Åberopande av andra företags kapacitet

Leverantör kan i enlighet med LOU åberopa andra företags kapacitet för att uppfylla krav på ekonomisk och finansiell ställning och/eller teknisk och yrkesmässig kapacitet.

Leverantör ska i förekommande fall till sitt anbud bifoga intyg som visar att Leverantören kommer att förfoga över nödvändiga resurser för att uppdraget ska kunna utföras. Intyget ska i förekommande fall vara undertecknat av behörig företrädare för det åberopade företaget.

# 4. KRAV PÅ TJÄNSTEN

### 4.1. Allmänt

Leverantören ska för uppdragets utförande följa alla aktuella lagar, förordningar samt föreskrifter och allmänna råd som utfärdats av statliga och kommunala myndigheter och verksamheter, som är tillämpliga på för uppdragets utförande eller som på annat sätt berör Leverantören vid uppdragets utförande.

### 4.2. Kravspecifikation

Krav avseende efterfrågad tjänst återfinns i bilaga *”Uppdragsbeskrivning”*.

### 4.3. Bilaga ”*Pris -* *Svarsmall*”

Leverantören ska ladda ner bilaga *”Pris – Svarsmall”*, fylla i samtliga efterfrågade uppgifter, spara och bifoga bilagan till anbudet.

Pris ska anges som nettopris i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt per enhet som efterfrågas (alt anges av Leverantören) och ska inkludera samtliga för uppdraget förenade kostnader såsom exempelvis kostnad för avtalsuppföljningsmöten, skatter, försäkringar och administration.

Efterfrågade tjänster ska prissättas och en beskrivande presentation av respektive tjänst ska lämnas.

Leverantören ska lämna differentierad prissättning om priset skiljer sig beroende på tid på dygnet; tex dagpris, nattpris etc.

Bilaga *”Pris – Svarsmall”* är olåst så det är möjligt för Leverantören att lägga till fler rader eller kolumner skulle det behövas.

Om ett anbudspris förefaller vara onormalt lågt kan Liseberg komma att begära att Leverantören förklarar det låga priset eller kostnaden. Liseberg kan förkasta Leverantör som inte på ett tillfredsställande sätt har förklarat det låga priset.

# 5. SÄRSKILDA KONTRAKTSVILLKOR

### 5.1. Antidiskrimineringsklausul

Leverantören förbinder sig att följa vid varje tillfälle gällande antidiskrimineringslagstiftning. Härmed avses diskrimineringslagen (2008:567), olaga diskriminering enligt 16 kap. 9 § brottsbalken (1962:700).

Om Leverantören eller anställd som denne svarar för, vid utförandet av uppdraget, enligt lagakraftvunnen dom brutit mot ett förbud enligt vid varje tillfälle gällande antidiskrimineringslagstiftning utgör detta ett allvarligt avtalsbrott som kan medföra grund för förtida upphörande av Avtalet och pågående uppdrag.

Ovanstående villkor gäller endast Leverantörer som omfattas av svensk materialrätt.

### 5.2. Anti-korruption

Leverantören ska aktivt arbeta med anti-korruption. Leverantören, förutsatt att det rör sig om ett svenskt bokföringsskyldigt företag, ska i sin verksamhet följa Institutet Mot Mutors Näringslivskod. Ingen form av mutor, eller oegentliga erbjudanden om betalning till eller från anställda, företag eller organisationer tolereras.

### 5.3. Uppförandekod

Leverantören ska i sin helhet och utan reservationer senast i samband med eventuell avtalsstart och därefter under hela avtalsperioden åta sig att följa och efterleva Liseberg ABs uppförandekod för Leverantörer, vilken bifogats som bilaga. Vid tilldelning av avtal ska denna utgöra integrerad del av avtalet.

# 6. GRUND FÖR TILLDELNING AV KONTRAKT

### 6.1 Ekonomiskt mest fördelaktiga

Det anbud som uppfyller samtliga kvalificeringskrav är kvalificerat för utvärdering. Liseberg kommer att tilldela den Leverantör kontrakt vars anbud är det ekonomiskt mest fördelaktiga utifrån pris och kvalitet.

### 6.2 Utvärderingsmodell

Först prövas att anbuden uppfyller de formella kraven samt att det inkommit i rätt tid, är undertecknat av behörig företrädare etc. Därefter prövas att anbudet uppfyller de krav som ställts på Leverantör och Tjänst. De anbud som visat sig uppfylla dessa krav är kvalificerade för utvärdering.

Utvärdering görs genom en samlad bedömning av pris och kvalitet, för exempel se bilaga *”Pris – Svarsmall”*.

Pris

Anges exklusive moms i SEK och inkluderar samtliga övriga kostnader. Samtliga efterfrågade Tjänster ska prissättas. Om någon post erbjuds kostnadsfritt anges en nolla i prisrutan.

Lämnade referensgig kommer att utgöra beräkningsgrund för uppskattad kostnad per år och ligger till grund för utvärdering av pris.

Kvalitet

Efterfrågade beskrivningar ska sammantaget styrka såväl Leverantörens tekniska och yrkesmässiga kapacitet som offererade tjänsters innehåll och kvalitet.

En intern referensgrupp gör en samlad bedömning av kvalitet och poängsätter anbudet utifrån följande principer:

*Organisation för utförande av uppdraget (medelvärde max 40p)*

|  |  |
| --- | --- |
| 40p | **Mycket bra:** Leverantör som överträffar Lisebergs förväntningar på ett komplett fullserviceerbjudande och som presenterar arbetsgrupp och medarbetare med gedigen och omfattande kompetens och erfarenhet av kraven angivna i bilaga *”Uppdragsbeskrivning”* samt i bilaga *”Pris – Svarsmall”*.  Den sammanlagda bedömningen visar att Leverantörens beskrivningar på en mycket bra nivå möter Lisebergs behov och ger betydande mervärde för Liseberg. Leverantören beskriver på ett mycket tydligt sätt och med mycket stor relevans det som efterfrågats, Leverantören har en djup förståelse för det som efterfrågats. |
| 20p | **Bra:** Leverantör som motsvarar Lisebergs förväntningar på ett komplett fullserviceerbjudande och som presenterar en arbetsgrupp och medarbetare med kompetens och erfarenhet av kraven angivna i bilaga *”Uppdragsbeskrivning”* samt i bilaga *”Pris – Svarsmall”*.  Den sammanlagda bedömningen visar att Leverantörens beskrivningar i huvudsak möter Lisebergs behov och ger ett mervärde för Liseberg. Leverantören beskriver på ett tydligt sätt och med relevans det som efterfrågats. Beskrivningen har några få brister av mindre betydelse, Leverantören har en förståelse för det som efterfrågats. |
| 0p | **Otillräckligt:** Leverantör som ej lever upp till Lisebergs förväntningar på ett komplett fullserviceerbjudande och som presenterar en arbetsgrupp och medarbetare, som till fullo eller till del saknar kompetens och erfarenhet av kraven angivna i bilaga *”Uppdragsbeskrivning”* samt i bilaga *”Pris – Svarsmall”*.  Den sammanlagda bedömningen visar att Leverantörens beskrivningar har tydliga brister i jämförelse med presenterat behov. Leverantören beskriver det som efterfrågats på en otillräcklig nivå. |

*Redovisning av erfarenhet och referenser från liknande uppdrag (medelvärde max 30p+10p)*

|  |  |
| --- | --- |
| 30p | **Mycket bra:** Leverantör uppvisar referensmaterial som överträffar Lisebergs förväntningar avseende tydlig, relevant och gedigen erfarenhet av liknande uppdrag och samarbeten. |
| 15p | **Bra:** Leverantör uppvisar referensmaterial som lever upp till Lisebergs förväntningar avseende tydlig, relevant och gedigen erfarenhet av liknande uppdrag och samarbeten. |
| 0p | **Otillräckligt:** Leverantör uppvisar referensmaterial som uppvisar brister och inte lever upp till Lisebergs förväntningar avseende tydlig, relevant och gedigen erfarenhet av liknande uppdrag och samarbeten. |

Liseberg kommer, utöver att göra en egen bedömning av lämnade referenser, även låta de i anbudet angivna referensgivarna (2 stycken) sätta poäng på ett antal frågor.

Referensgivaren (Kunden) ska värdera sin tillfredsställelse av både Leverantören och levererade uppdrag genom att besvara frågor som tillställs Referensgivaren skriftligen av Liseberg.

Maximal poängsättning från respektive referensgivare kan ge 40 poäng (8 frågor gånger max 5 poäng) vilket kan ge ett maximalt snittbetyg av 5 poäng per referens (total poäng dividerat med 8 frågor), dvs maximalt 10 poäng för inkomna referenser.

Referensgivaren skickar sina svar på ställda frågor direkt till Liseberg. För det fall referensgivare inte svarar eller inte inkommer med ifylld blankett efter en påminnelse kommer Leverantör att tilldelas noll (0) poäng. Leverantören äger således ansvar att säkerställa att referensgivarna är vidtalade och har möjlighet att svara på frågorna.

*Anbudspresentation (medelvärde max 30p)*

Leverantör bjuds in till anbudspresentation då Leverantörens förslag på genomförande av tre exempelgig ska presenteras. Sker i individuella möten hos Liseberg AB, Sofierogatan 5, Göteborg vecka 45 eller 46. Separat kallelse går ut veckan innan. Tilltänkt arbetsgrupp (kund-/avtalsansvarig samt utsedda nyckelpersoner) ska delta. Liseberg kommer att bedöma presentationen, tillgänglighet och flexibilitet.

|  |  |
| --- | --- |
| 30p | **Mycket bra:** Presentation och föreslagen lösning överträffar förväntan |
| 15p | **Bra:** Presentation och föreslagen lösning enligt förväntan |
| 0p | **Otillräckligt:** Presentation och föreslagen lösning uppvisar brister, lever inte upp till Lisebergs förväntan. |

Beräkning av Anbudspoäng och Tilldelning av Kontrakt

Respektive deltagare i referensgruppen poängsätter anbudet. Medelvärdet av erhållna poäng utvärderas. *Exempel:* Fem personer bedömer pkt *3. Anbudspresentation* ochpoängsätter enligt följande:

1: *0p*, 2: *30p*, 3: *15p*, 4: *0p*, 5: *30p* vilket ger (0+30+15+0+30)/5 = **15** (erhållna poäng, utvärderas)

Vid beräkning av Anbudspoäng, för att möjliggöra utvärdering med pris som en komponent, kommer leverantörens totala Anbudspris att divideras med summan av erhållna poäng.

Den leverantör som erhållit lägst Anbudspoäng tilldelas kontrakt.

# 7. RAMAVTALSVILLKOR

### 7.1 Handlingars rangordning

Ramavtalshandlingarna kompletterar varandra. Om ramavtalshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheter uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till Ramavtalet vilka skriftligen godkänts av båda parter;
2. Detta Ramavtal;
3. Upphandlingsdokumenten, *bifogas ej*
4. Leverantörens anbud, *bifogas ej*

### 7.2 Allmänna bestämmelser

De obligatoriska krav som ställts på Leverantören och tjänsten i upphandlingen är Leverantören skyldig att upprätthålla under hela avtalstiden. Särskilda kontraktsvillkor ska uppfyllas per den tidsangivelsen som angetts för respektive villkor.

Avgifter som inte överenskommits skriftligen godtas inte oavsett benämning. Eventuell trängselskatt eller liknande skatter och avgifter för att utföra uppdrag enligt detta ramavtal betalas av Leverantören.

### 7.3. Pris och prisjustering

Pris följer av bilaga "Priser". Angivna priser är i SEK exklusive mervärdesskatt. Ersättningen reglerar samtliga med uppdraget förenade kostnader.

Avtalade priser är fasta i 12 månader från avtalsstart. Parterna äger därefter rätt till en årlig prisjustering. Priset ligger därefter fast i 12 månader.

Begäran om justering, inklusive prislista med begärd prisjustering, ska vara Liseberg tillhanda senast 6 veckor före eventuell justering. Prisjustering får inte ske retroaktivt.

### 7.4. Ändringar och tillägg till avtalet

Ändringar av och tillägg till detta avtal skall för att vara bindande ske genom ändringar i avtalet eller genom att Parterna ingår ett tilläggsavtal som biläggs avtalet. Sådan ändring/bilaga skall vara skriftligen avfattad.

### 7.5. Bilagor till Ramavtalet

* Bilaga – Uppdragsbeskrivning
* Bilaga – Priser
* Bilaga – Lisebergs AB Allmänna inköpsvillkor Tjänster
* Bilaga – Uppförandekod Leverantör
* Bilaga – Sekretessavtal

1. Beräknas öppna 2023 [↑](#footnote-ref-2)
2. Beräknas öppna 2024 [↑](#footnote-ref-3)